

교수자를 위한 LMS 사용법

5. 팀 프로젝트(팀 학습)



TABLE OF CONTENTS

팀 프로젝트(팀 학습)	3
팀 분류 생성.....	4
팀 자동 생성.....	5
팀 수동 생성.....	7
팀 게시판.....	10
팀 과제	11
팀플평가.....	13

팀 프로젝트(팀 학습)

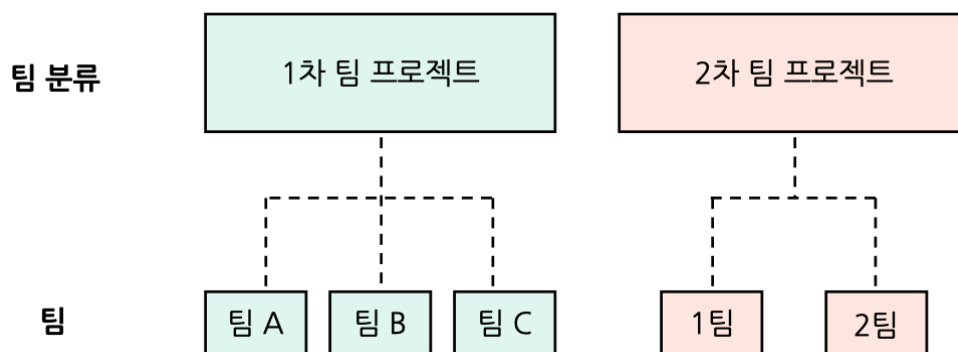
일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

‘팀 분류’는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.

‘팀’은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

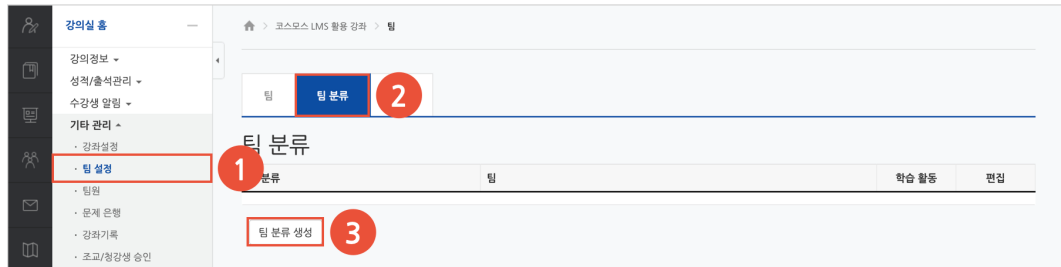
(주의) 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

(참고) 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다.

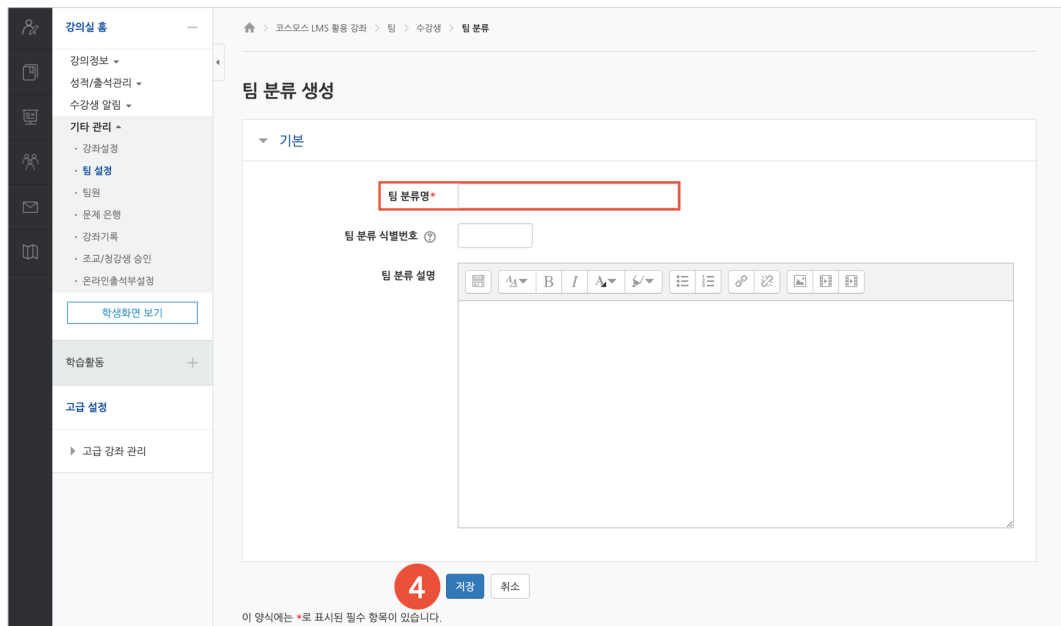


팀 분류 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀 분류' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 분류 생성] 버튼을 클릭합니다.



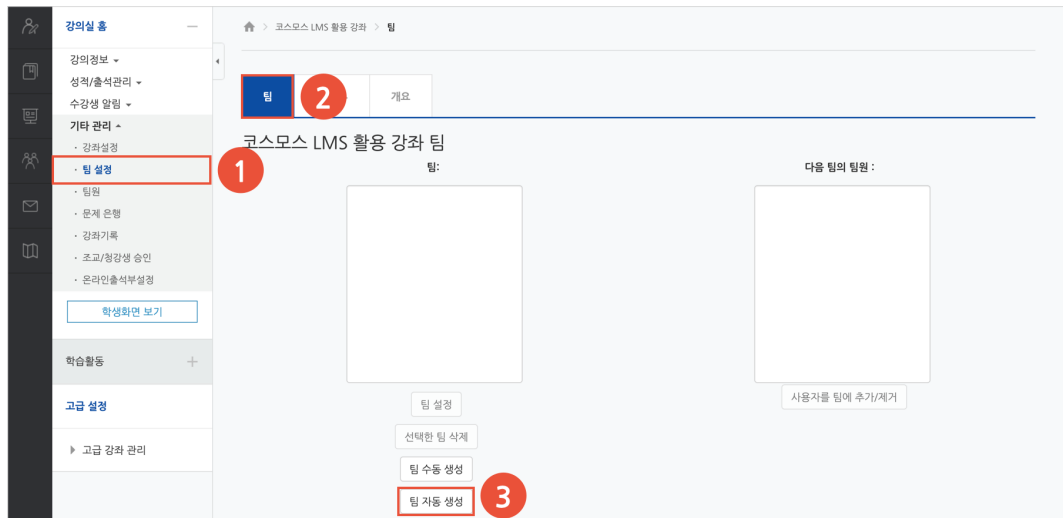
- (4) 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀 자동 생성

학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.



(4) 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.

- 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
- 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
- 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: '팀 생성 기준' 에 맞춰 수를 입력합니다.
- 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
- 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

강좌설정

팀 설정

팀원

문제 은행

강좌기록

조교/청강생 승인

온라인출석부설정

확성화면 보기

학습활동

고급 설정

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 강좌 > 팀 > 수강생 > 팀

팀 자동 생성

모두 보기

일반

팀이름 만들기 규칙

팀

팀 생성 기준

팀의 수

생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수

팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할

학생

선택할 팀원이 속해있는 팀분류

없음

구성원 할당

무작위로

마지막 작은 팀 방지

☐

활성화된 사용자만 포함

☒

팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류

새 팀 분류

팀 분류명

미리보기

등록

4

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

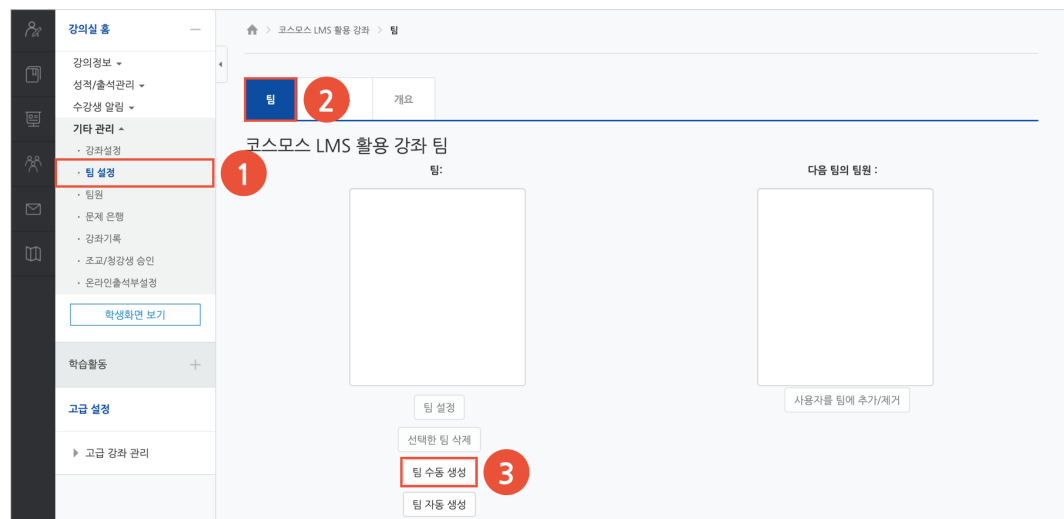
6 / 16

팀 수동 생성

팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

팀 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.



- (4) 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

코스모스 LMS 활용 강좌 > 팀 > 수강생 > 팀

기본

팀명*

팀 식별번호 ②

팀 설명

등록키 ② 엔터키를 눌러 입력 시작

사진 송기기 아니오

새 사진 ② 파일을 선택하세요... 최대 첨부 용량: 1GB

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

4 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

팀원 추가

(5) 생성된 팀을 선택한 후, 우측의 [사용자를 팀에 추가/제거] 버튼을 클릭합니다.

코스모스 LMS 활용 강좌 > 팀

팀 팀 분류 개요

코스모스 LMS 활용 강좌 팀

팀:

팀 A (0)
팀 B (0)
팀 C (0)

다음 팀의 팀원: 팀 A (0)

팀 설정

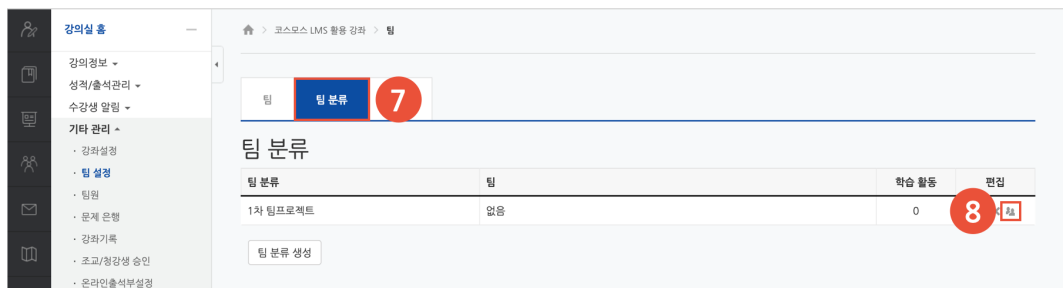
사용자를 팀에 추가/제거 5

(6) '예비 회원' 에서 팀원인 사용자를 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.



팀 분류 지정

- (7) 수동 생성한 팀의 팀 분류를 지정하기 위해 '팀 분류' 탭을 클릭합니다.
- (8) 생성된 팀 분류 우측 편집의 '분류에 있는 팀 보기' 아이콘을 클릭합니다.



- (9) '예비 회원수' 영역에서 팀을 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.



팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.

모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입의 '조별 게시판'을 선택합니다.

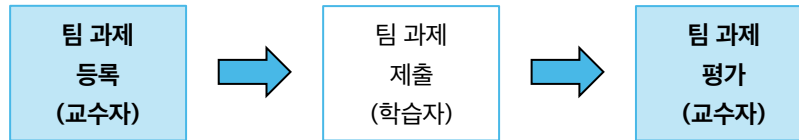
(2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.
- 개발형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.
- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 과제

팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.



팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정' 을 해야 합니다.

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명' 에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

(2) 팀 과제 제출 여부를 '예' 로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.

과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 '성적/출석관리 > 성적부' 에 자동으로 반영됩니다.

(1) 주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

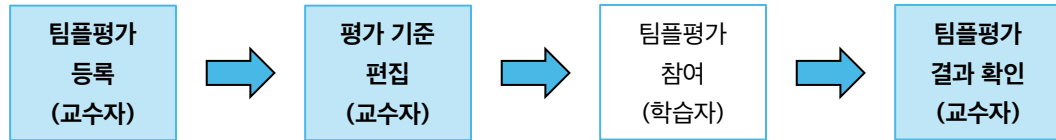
(2) 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

(3) 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

(4) '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' 을 설정하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀플평가

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.



팀플평가 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정' 을 해야 합니다.

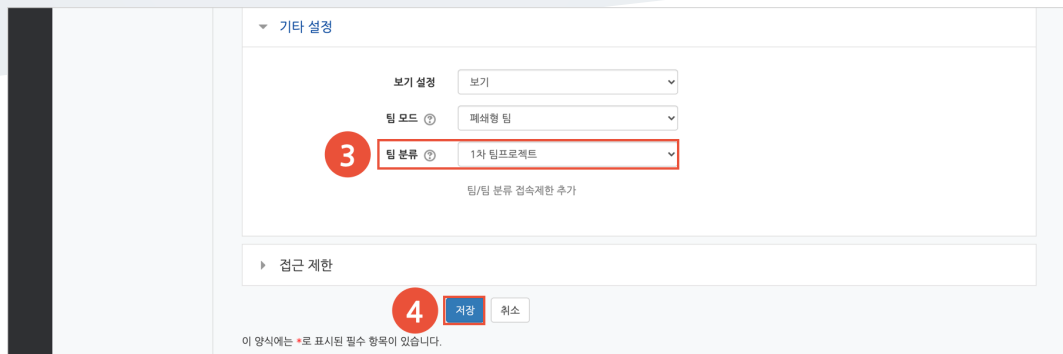
(1) 제목을 입력합니다.

(2) 평가 대상 및 평가 기간을 설정합니다.

(3) 기타 설정의 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 팀플평가에 참여합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows a web interface for settings. On the left is a dark sidebar. The main content area has a header '기타 설정' (Other Settings) with a dropdown arrow. Below it are three dropdown menus: '보기 설정' (View Settings) set to '보기' (View), '팀 모드' (Team Mode) with a help icon and set to '폐쇄형 팀' (Closed Team), and '팀 분류' (Team Classification) with a help icon and set to '1차 팀프로젝트' (1st Team Project). A red circle with the number '3' is next to the '팀 분류' dropdown. Below these is a link '팀/팀 분류 접속제한 추가' (Add Team/Team Classification Access Restriction). Further down is a section '접근 제한' (Access Restriction). At the bottom, a red circle with the number '4' is next to a blue '저장' (Save) button, with a grey '취소' (Cancel) button to its right. Below the buttons is a note: '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form contains required items marked with *).

기타 설정

보기 설정 보기

팀 모드 ⑦ 폐쇄형 팀

3 팀 분류 ⑦ 1차 팀프로젝트

팀/팀 분류 접속제한 추가

접근 제한

4 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

평가 기준 편집

(1) 주차에 등록된 팀플평가를 클릭한 후, [평가 기준 편집] 버튼 또는 '평가 기준 편집' 탭을 클릭합니다.

The screenshot shows the '강의실 홈' (Lecture Room Home) sidebar on the left. The main content area displays the '1차 팀프로젝트 팀원평가' (1st Team Project Team Evaluation) page. A red box highlights the '평가 기준 편집' (Edit Evaluation Criteria) button, with a red circle containing the number 1 next to it. A message box at the bottom states: '평가 기준이 설정되지 않았습니다. 평가 기준 편집 을 클릭하여 평가 기준 항목을 추가해 주시기 바랍니다.' (Evaluation criteria is not set. Please click 'Edit Evaluation Criteria' to add evaluation criteria items.)

(2) [평가 기준 추가] 버튼을 클릭합니다.

(3) 평가 기준 및 최고 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '평가 기준 추가' (Add Evaluation Criteria) dialog box. The dialog box has fields for '평가 기준' (Evaluation Criteria) and '최고 점수' (Maximum Score). A red box highlights the '저장' (Save) button, with a red circle containing the number 3 next to it. In the background, the '평가 기준 추가' (Add Evaluation Criteria) button is highlighted with a red box and a red circle with the number 2.

팀플평가 결과 확인

평가 결과

‘평가 결과’ 탭에서 학생들의 점수를 확인합니다.

[Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 평가 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

(참고) 학생들은 본인의 점수만 확인할 수 있습니다.

평가 현황

‘평가 현황’ 탭에서 학생들의 팀플평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.